

Eksempel på handlingsplan

Innholdet i handlingsplanen er ikke uttømmende, da dette må tilpasses virksomhetens risikovurdering. Innholdet og oppbygning vil ikke passe alle typer virksomheter, dette er kun ment som et eksempel.

Handlingsplan for elsikkerhet 2013	
Dato	15.01.2013
Utarbeidet av	Daglig leder (DL) og verneombud (VO)
Enhet/operasjon	Elsikkerhet i kontor og verkstedslokaler

Prioritet	Hendelse	Tiltak	Antatt kostnad	Tidsfrist	Ansvar
1	<i>Feil på elektrisk anlegg eller utstyr i verkstedslokale, som følge av slitasje/påkjenninger</i>	<i>Utarbeider sjekklister for egenkontroll av elektriske anlegg og utstyr som verneombud kan benytte ved vernerunder. Intervall for verksted settes til hver 6. måned.</i>	-	15.02.2013	VO
2	<i>Varmegang eller branntilløp i sikringstavle på verksted</i>	<i>Inngå avtale om service, internkontroll og termofotografering med Elektro AS. Intervall for kontroller utført av Elektro AS settes til hvert 3. år.</i>	-	15.03.2013	DL
3	<i>Varmegang i skjøteledninger, som følge av feil bruk/for stor belastning</i>	<i>Det skal ikke benyttes skjøteledninger som permanent løsning til varmeovner eller annet utstyr som trekker mye strøm. Legges inn i elsikkerhetsinstruks og følges opp på egenkontroller.</i>	-	15.02.2013	VO
4	<i>Brann som følge av støv/tilsmussing av varmevifter i verksted</i>	<i>Produsentens brukerveiledning angir at rengjøring skal skje minst hver 3. måned eller ved behov. Legges inn i elsikkerhetsinstruks og følges opp på egenkontroller.</i>	-	15.02.2013	VO
5	<i>Støt eller strømgjennomgang ved feil betjening av sikringstavle på verksted</i>	<i>Sikringstavle på verksted er merket "kun for sakkyndig eller instruert personell". Verkstedsleder og vaktmester instrueres i betjening av tavlen. Inngå avtale med Elektro AS om utarbeidelse av instruks og årlig opplæring.</i>	-	15.03.2013	DL

6	<i>Feil på elektrisk anlegg eller utstyr i kontorlokale, som følge av slitasje/påkjenninger.</i>	<i>Utarbeider sjekklister for egenkontroll av elektriske anlegg og utstyr som verneombud kan benytte ved vernerunder. Intervall for kontorlokaler settes til hver 12. måned.</i>	-	15.02.2013	VO
7	<i>Ansatte er ikke kjent med sitt ansvar for elsikkerheten</i>	<i>Foreta gjennomgang av nye rutiner og instruksjoner på personalmøte.</i>	-	01.04.2013	DL
8	<i>Varmegang eller branntilløp i sikringstavle på kontor</i>	<i>Inngå avtale om service, internkontroll og termofotografering med Elektro AS. Intervall for kontroller utført av Elektro AS settes til hvert 3. år.</i>	-	15.03.2013	DL
9	<i>Brann i kaffetrakter eller vannkoker på pauserommet</i>	<i>Kjøre inn og montere tidsur.</i>	-	15.02.2013	DL
10	<i>Brann i vaskemaskin i garderobe</i>	<i>Skal kun brukes på dagtid når det er personer på jobb som kan følge med. Legges inn i elsikkerhetsinstruks.</i>	-	15.02.2013	VO
11	<i>Brann som følge av tildekking av varmeovner i kontorlokaler</i>	<i>Alle må daglig følge med på varmeovner på sitt kontor. Legges inn i elsikkerhetsinstruks og følges opp på egenkontroller.</i>	-	15.02.2013	VO
12	<i>Brann som følge av lysrør som står og blinker</i>	<i>Den som oppdager et lysrør som blinker, gir beskjed til vaktmester. Legges inn i elsikkerhetsinstruks.</i>	-	15.02.2013	VO
13	<i>Støt eller strømgjennomgang ved feil betjening av sikringstavle på kontor</i>	<i>Det stilles ingen spesielle krav til hvem som kan betjene dette sikringsskapet. Ingen tiltak ansees nødvendig.</i>	-	-	-